**BERITA ACARA**

**PEMBUKAAN PENAWARAN SAMPUL I (SATU)**

**No. : #nomorba#**

**TENTANG**

**PEKERJAAN**

**#namapengadaan#**

Pada hari ini, #hari# tanggal #tanggal# jam #jam# WIB telah dilakukan pembukaan dokumen penawaran sampul I Pekerjaan #namapengadaan#, sebagaimana dimaksud dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) No.: #norks# tanggal #tanggalrks# dengan hasil sebagai berikut:

**a.** **Dokumen Penawaran yang masuk, berjumlah ...(....) Perusahaan, yaitu:**

1. PT./CV .......

2. PT. .......

3. PT. .......

**b. Perusahaan yang mengikuti pembukaan :**

1. PT./CV ..........

2. PT. .........

3. PT. .........

4.

( Daftar hadir terlampir)

1. **Risalah Hasil Pembukaan Dokumen ....... Sampul 1 (satu) Terlampir :**

Demikian Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran sampul 1(satu) ini dibuat dan ditandatangani oleh Panitia Pengadaan Barang/Jasa Kantor Pusat.

**PANITIA #namapengadaan#**

**PT PLN (PERSERO) KANTOR PUSAT**

1. #ketua# (Ketua) ….……………………

2. #sekretaris# (Sekretaris) .………………………

3. #anggota1# (Anggota) ….……………………

**WAKIL PENYEDIA JASA (Minimal 2)**

1. ..................................
2. .................................

**BERITA ACARA**

**PEMBUKAAN PENAWARAN SAMPUL II (DUA)**

**No. : #nomorba#**

**Tentang**

**PEKERJAAN**

**#namapengadaan#**

Pada hari ini, #hari# tanggal #tanggal#, jam #jam# WIB telah dilakukan pembukaan surat penawaran harga (sampul II) Pekerjaan #namapengadaan# di PT PLN (Persero) kantor Pusat - Jakarta Selatan, sebagaimana dimaksud dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) No #norks# tanggal #tanggalrks#, dengan penawaran urutan sebagai berikut:

1. PT/CV..................... Rp. ... ,-
2. PT/CV..................... Rp. ... ,-
3. **Panitia PPBJ :**

1. #ketua# : sebagai Ketua

2. #sekretaris# : sebagai Sekretaris

3. #anggota1# : sebagai Anggota

4. #anggota2# : sebagai Anggota

**b. Perusahan yang mengikuti pembukaan penawaran harga (sampul II):**

1. PT/CV. .......................
2. PT/CV........................

Lampiran :

1. Dokumen Penawaran Harga masing-masing Perusahaan
2. Print Out e-Proc penawaran masing-masing Perusahaan diberi materai, ditandatangani Direktur Perusahaan, stempel perusahaan dan diberi tanggal.
3. Berita Acara Pembukaan Penawaran.
4. Daftar Hadir

Demikian Berita Acara Pembukaan Penawaran sampul II ini dibuat dan ditandatangani oleh Panitia Pengadaan Barang/Jasa Kantor Pusat.

**PANITIA #nampengadaan#**

**PT PLN (PERSERO) KANTOR PUSAT**

1. #ketua# (Ketua) ….……………………

2. #sekretaris# (Sekretaris) .………………………

3. #anggota1# (Anggota) ….……………………